

Nr. 282 din 09.09.2024

Aprobat în CA din data de....

PLAN OPERAȚIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024 – 2025

TINTA STRATEGICĂ	OBIECTIVE	ACȚIUNI	TERMENE	RESPONSABILITĂȚI	EVALUARE	OBS
T1 <u>Cresterea calității procesului instructiv-educativ pentru dezvoltarea armonioasă a personalității elevilor, prin formarea și dezvoltarea competențelor acestora, în spiritul educației incluzive și a valorilor democrației</u>	O1 – dezvoltarea culturii calității în unitatea școlară; O2 – adaptarea prezentării conținuturilor învățării, în funcție de nevoile	-completarea echipei CEAC conform reglementărilor în vigoare; -afișarea la loc vizibil a principiilor calității; -informarea tuturor actorilor implicați în educație a semnificațiilor calității în unitatea școlară; -finalizarea RAEI 2023-2024 și inițializarea RAEI 2024-2025; -informarea beneficiarilor direcți și indirecti ai educației privind rezultatele școlii, cuprinse în RAEI	An sc.2024-2025	Coordonator CEAC Director Director adjunct Coordonator CEAC Director Coordonator CEAC Director Coordonator CEAC Director Coordonator CEAC	- decizie de numire a CEAC; -realizarea într-un loc vizibil, a unui panou cuprinzând sensurile calității în educație; -focus-grupuri cu tema „Calitatea educației” Chestionare aplicate beneficiarilor direcți și indirecti ai educației	-existența graficelor de utilizare a spațiilor dotate cu tehnică modernă;

	<p>elevilor și a dotărilor școlii și a grădiniței;</p>	<p>-formarea unor grupuri de lucru pentru susținerea elevilor cu adaptare curriculară sau pentru cei capabili de performanțe înalte;</p> <p>-adaptarea testelor și metodelor de evaluare pentru elevii cu CES;</p> <p>-utilizarea formelor alternative de evaluare care presupun cooperarea elevilor pentru cercetare, studiul individual sau în grup, comunicarea electronică, altele;</p> <p>-colectarea feedback-ului de la beneficiarii direcți și indirecți, utilizând mai multe forme: chestionarul, focus- grup, forum de discuții, corespondența electronică, altele;</p>	<p>Permanent</p> <p>Permanent</p> <p>Permanent</p>	<p>Directori Toate cadrele didactice</p> <p>Directori Diriginți Prof TIC</p>	<p>-existența portofoliilor, proiectelor de evaluare, altele;</p> <p>-crearea unui forum pentru părinți și comunitate, existența fișelor de interpretare a chestionarelor și a proceselor verbale ale întâlnirilor;</p>
<p>T2 <u>Asigurarea condițiilor optime de studiu și de siguranță necesare desfășurării unui învățământ de calitate</u></p>	<p>O1 – utilizarea evaluării cu scop de orientare;</p>	<p>-realizarea și interpretarea testărilor inițiale la toate clasele de elevi;</p> <p>-realizarea testării inițiale pentru elevii cu CES, cu teste personalizate, conform PIP-urilor</p> <p>-realizarea unei baze de date informatizate cuprinzând rezultatele la testările inițiale, completate apoi cu rezultatele testelor sumative, semestriale;</p> <p>-stabilirea unor parcurhuri individualizate pentru elevi în funcție de</p>	<p>La începutul anului școlar</p>	<p>Directori Responsabili de comisii permanente</p> <p>Prof TIC</p> <p>Cadre didactice implicate Diriginți</p>	<p>-existența fișelor de interpretare și a graficelor pentru fiecare disciplină la care se susțin testele,</p> <p>-existența bazei de date informatizate;</p> <p>-existența parcursurilor diferențiate la</p>

	rezultatele la testarea inițială și stilul de învățare, inclusiv pentru elevii cu CES.		Director Director adjunct	nivelul claselor;
O2 – adaptarea prezentării conținuturilor învățării, în funcție de nevoile elevilor, prin analiza comparativă a rezultatelor;	-identificarea stilurilor de învățare ale elevilor din ciclul gimnazial, prin aplicarea unui test; -avizarea tabelelor și cunoașterea lor de către fiecare profesor al clasei; -realizarea evaluărilor formative și sumative;	Permanent	Consilier școlar Diriginți Director adj. Diriginți Toate cadrele didactice Directori	-prezența tabelelor cu stilurile de învățare în toate cataloagele învățământului gimnazial; -existența probelor de evaluare, a baremelor și a fișelor de interpretare;
	-realizarea graficelor care să indice progresul /regresul elevilor,	Modular	Informatician Responsabili comisii permanente;	-existența graficelor
O3 - creșterea procentului de elevi care înregistrează succes școlar, raportat la nevoile proprii de dezvoltare;	-analizarea progresului/regresului fiecărui elev în parte și corectarea strategiilor; -stimularea elevilor capabili de performanță, prin înscrierea lor la centre de excelență, concursuri și olimpiade școlare;	Permanent	Diriginți Responsabili comisii permanente Director Director adjunct Diriginți Responsabili comisii permanente Director Director adjunct	-existența fișelor de monitorizare a progresului școlar pentru fiecare clasă de elevi -existența dovezilor de înscriere la concursuri, a graficelor de pregătire suplimentară, a rezultatelor

<p>T4</p> <p><u>Reconsiderarea managementului la nivelul școlii și al clasei în scopul eficientizării activităților și al adecvării la nevoile exprimate de beneficiari</u></p>	<p>O1-identificarea priorităților privind formarea continuă a personalului, raportată la nevoile reale ale unității;</p> <p>O2 – analiza formării continue a personalului didactic și didactic auxiliar pentru ultimii 3 ani școlari;</p>	<p>-realizarea unui plan instituțional de dezvoltare profesională;</p> <p>-identificarea unor furnizori de formare continuă care oferă cursuri în conformitate cu nevoile reale ale școlii;</p> <p>-realizarea unei baze de date în format electronic, privind formarea continuă;</p> <p>-cunoașterea priorităților în ceea ce privește formarea continuă pentru acest an școlar, în conformitate cu nevoile reale ale școlii, de către toate cadrele didactice</p> <p>-cunoașterea, cu prioritate, a nevoii de formare privind utilizarea tehnologiei informației și comunicării de către toate cadrele didactice și personalul didactic auxiliar;</p> <p>-înscrierea cadrelor didactice la cursuri despre cultura și istoria minorităților naționale;</p>	<p>modulul I</p> <p>modulul I</p> <p>modulul I</p> <p>modulul I</p> <p>Permanent</p>	<p>Director</p> <p>Responsabilul cu formarea continuă</p> <p>Responsabilul cu formarea continuă</p> <p>Director</p> <p>Director adjunct</p>	<p>-existența Planului instituțional de dezvoltare profesională</p> <p>-existența bazei de date;</p> <p>-dovezi privind identificarea furnizorilor de formare;</p> <p>-existența atestatelor privind parcurgerea modulelor TIC</p>
<p>T5</p> <p><u>Dezvoltarea dimensiunii europene a școlii prin derularea de parteneriate la nivel local, național și european</u></p>	<p>O1 – dezvoltarea bazei informatice a școlii</p>	<p>-extinderea rețelei wireless pe cele trei niveluri ale școlii;</p> <p>-achiziționarea unor sisteme și a unor componente noi pentru echipamentele existente;</p> <p>-participarea la diferite campanii ale</p>	<p>modulul I</p> <p>Permanent</p>	<p>Director</p> <p>Contabil</p> <p>Profesori de informatică</p>	<p>-existența contractelor, a listelor de achiziții;</p> <p>-dovezi privind participarea la campanii</p>

	unor firme pentru obținerea de echipamente informatice noi; -relocarea cabinetului de informatică al școlii;	Ocazional modulul I	-existența noului cabinet de informatică al școlii	
O2 – dezvoltarea bazei sportive a școlii	-îmbunătățirea dotărilor sălii de sport	Permanent	Facturi Contracte Procese verbale de recepție	Director Contabil Profesorii de educație fizică și sport Director
O3 – dezvoltarea bazei materiale	-procurarea de planșe, jocuri didactice, auxiliare didactice, mobilier școlar; - dotarea laboratoarelor - dotarea și modernizarea salilor de clasă -dotarea și modernizarea bibliotecii -completarea fondului de carte din biblioteca școlii; -întocmirea documentației tehnice pentru extinderea spațiului școlar -procurarea de material didactic care reflectă cultura și istoria minorităților naționale; -realizarea unui studiu de fezabilitate pentru construirea unui corp de școală nou.	Permanent	Facturi	Director Contabil Director Contabil Bibliotecar Director Contabil Director Contabil

DIRECTOR, PROF. PÎNZARIU FLORIN-ROMEIO



