

ȘCOALA GIMNAZIALĂ	
„DR. SIMION ȘI METZIA HÎJ” VOLOVĂȚ	
INTRARE	Nr. 2176
IEȘIRE	
Ziua 09	Luna 09 Anul 2024

RAPORT DE ANALIZĂ PRIVIND ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN ȘCOALA GIMNAZIALĂ „ DR. SIMION ȘI METZIA HÎJ” VOLOVĂȚ ANUL ȘCOLAR 2023-2024

INTRODUCERE

Conducerea școlii s-a preocupat de corelarea funcțiilor managementului școlar (proiectare, organizare, conducere și control) cu specificul resurselor umane și materiale de care dispune unitatea noastră școlară.

Acest raport prezintă succint activitățile desfășurate în Școala Gimnazială „ Dr. Simion și Metzia Hîj” Volovăț în anul școlar 2023-2024, evaluarea lor sumativă și calitativă, comparativ cu obiectivele propuse în planul managerial anual pentru anul școlar 2023-2024 și planul de dezvoltare instituțională al școlii.

Prezentul raport de activitate a fost întocmit pe baza rapoartelor responsabililor comisiilor de lucru, precum și în baza datelor statistice furnizate de compartimentul secretariat-contabilitate în anul școlar 2023-2024.

Activitatea s-a desfășurat în baza prevederilor Planului managerial precum și a Planului de activități elaborate pentru atingerea următoarelor obiective:

1. CURRICULUM

- Cunoașterea și aplicarea documentelor de politică educațională, a reglementărilor legale și a metodologiilor specifice;
 - Respectarea legislației privind constituirea claselor de elevi;
 - Cunoașterea conținuturilor planului de învățământ, a programelor școlare, a metodelor și procedurilor de evaluare, precum și valorificarea lor în elaborarea documentelor didactice de lucru (planificari, proiecte didactice, portofolii de evaluare etc.)
 - Selecția manualelor alternative și asigurarea distribuirii lor la clase;
 - Pregătirea elevilor în vederea susținerii Evaluării Naționale;
 - Creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- Asigurarea cadrului de desfășurare a activității instructiv-educative (din punct de vedere organizatoric, funcțional și legal);
- Elaborarea proiectului planului de școlarizare;
 - Monitorizarea utilizării resurselor în vederea atingerii scopurilor educaționale propuse;
 - Evaluarea continuă a desfășurării procesului didactic și a activităților conexe.

2. RESURSE UMANE

- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Asigurarea cadrului legal de angajare a personalului (încheierea contractelor individuale de muncă și întocmirea fișelor de post) și de salarizare;
- Organizarea și monitorizarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice;
- Realizarea evaluării personalului.

3. PARTENERIATE SI PROGRAME

- Colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- Organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală.
- Organizarea de activități extracurriculare și extrașcolare.

4. RESURSE MATERIALE

- Gestionarea eficientă a resurselor materiale și financiare;
- Dotarea, renovarea și modernizarea spațiilor școlare.

5. RELAȚII PUBLICE, COMUNICARE SI IMAGINE

- Îmbunătățirea comunicării organizaționale;
 - Promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.
- Raportul de analiză a activității didactice desfășurate la Școala Gimnazială „Dr. Simion și Metzia Hîj” Volovăț în anul școlar 2023-2024, a fost elaborat conform următorilor indicatori de evaluare:

ACTIVITATEA MANAGERIALĂ

1. Realizarea documentelor de proiectare managerială

La începutul anului școlar au fost întocmite, dezbătute, aprobate și validate, în cadrul ședințelor Consiliului Profesoral și Consiliului de Administrație, Planul managerial anual (directorului, responsabililor comisiilor de lucru), Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ, Regulamentul intern, realizate pe baza analizei și a diagnozei activității, tematicile ședințelor Consiliului Profesoral și Consiliului de Administrație, organigrama unității școlare.

Diagnoza mediului intern și extern s-a realizat pe baza analizei SWOT și PEST, de unde au fost identificate o serie de nevoi care să conducă la eficientizarea activității și creșterea performanțelor școlii. Planurile manageriale au cuprins obiective generale și operaționale care au fost îndeplinite într-o proporție destul de bună, datorită unei bune dotări materiale și implicării întregului personal și a comunității locale în activitatea procesului instructiv-educativ. La baza elaborării acestor documente a stat un amplu proces de culegere, prelucrare și interpretare a informațiilor, ce s-au realizat numai prin comunicare și colaborare eficientă. Toate aceste documente manageriale de proiectare au fost elaborate conform legislației în vigoare.

1.1. Acțiuni prioritare

Obiectivul principal urmărit în activitatea de management l-a constituit realizarea unui proces de învățământ de calitate - bazat pe o analiză realistă a posibilităților existente, având la bază o planificare riguros întocmită - menit să valorifice dotarea nativă a elevilor prin asigurarea unui nivel de pregătire corespunzător cerințelor actuale și promovării cu succes a Evaluării Naționale. Activitatea managerială a vizat principalele domenii funcționale:

- curriculum: aplicare, dezvoltare și evaluare;
- resurse umane: recrutare, utilizare, stimulare, formare, apreciere și stabilirea unui climat organizațional optim;
- resursele materiale și fizice;

- dezvoltarea organizațională, relații sistemice (cu celelalte organizații care fac parte din sistemul școlar);
- relații comunitare.

1.2. Obiective generale și specifice:

- ◆ realizarea planului de școlarizare;
- ◆ ocuparea posturilor vacante și a orelor libere cu personal calificat (s-a realizat 95%);
- ◆ asigurarea manualelor;
- ◆ asigurarea combustibilului solid pentru foc;
- ◆ asigurarea lucrărilor de curățenie, igienizare și reparațiilor;
- ◆ cunoașterea de către toate cadrele didactice a Planului Cadru pentru învățământul preuniversitar, a Curriculum-ului Național, a descriptorilor de performanță și aplicarea corectă a acestora;
- ◆ reducerea absenteismului și a abandonului școlar;
- ◆ pregătirea elevilor în vederea susținerii Evaluării Naționale, a concursurilor și olimpiadelor școlare;
- ◆ creșterea nivelului de performanță a pregătirii curriculare a elevilor;
- ◆ perfecționarea continuă a cadrelor didactice și obținerea unor rezultate bune în procesul instructiv-educativ;
- ◆ colaborarea cu diverse instituții și organizații abilitate în derularea de programe și parteneriate cu unitatea de învățământ;
- ◆ organizarea de activități în colaborare cu comunitatea locală;
- ◆ organizarea de activități extracurriculare și extrașcolare;
- ◆ asigurarea unei strânse legături cu părinții elevilor prin cooptarea reprezentanților lor în Consiliul de administrație;
- ◆ asigurarea unei permanente legături cu Primăria, prin completarea Consiliului de administrație al școlii cu reprezentantul primarului și al Consiliului local;
- ◆ menținerea parteneriatului cu Biserica , Poliția și Dispensarul;
- ◆ îmbunătățirea comunicării organizaționale;
- ◆ promovarea imaginii școlii (în interior și exterior) prin diverse activități de relații publice.

Toate aceste obiective propuse au fost îndeplinite, asigurând elevilor un climat favorabil, o bună pregătire, o perfecționare continuă a cadrelor didactice, o colaborare eficientă cu părinții și comunitatea locală.

2. Analiza activității desfășurate de conducerea unității

Activitatea managerială a avut ca obiectiv principal, ridicarea standardului unității de învățământ și obținerea performanțelor școlare la nivel local și județean. Pentru realizarea acestor deziderate s-a avut în vedere implicarea întregii echipe manageriale, astfel încât activitatea de conducere să fie cât mai eficientă și abordată științific în toate dimensiunile sale. Permanent au fost urmărite, parcurse și studiate toate documentele ce au făcut referire la cadrul legislativ, administrativ, educațional și de asigurare a calității în educație. În elaborarea planurilor, măsurilor de îmbunătățire și eficientizare a activității instituționale s-a avut în permanență în vedere finalitatea învățământului preșcolar, primar și gimnazial, și pregătirea multilaterală a tinerilor care să răspundă nevoilor unei societăți în continuă dezvoltare.

2.1. Organizarea compartimentelor, consiliilor, comisiilor

La începutul anului școlar 2023-2024 s-au ales structurile de conducere ale școlii:

- ◆ Consiliul profesoral-format din totalitatea cadrelor didactice;
- ◆ Consiliul de administrație format din membri, având în componența lui: directorul, cadre didactice, reprezentantul primarului, reprezentanții Consiliului local, reprezentanți ai părinților;
- ◆ Consiliul pentru curriculum;
- ◆ Responsabilii comisiilor de lucru.

Din primele zile ale anului școlar, în Consiliul Profesoral a fost reorganizat, după Legea Educației Naționale 1/2011 și metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar aprobată prin OME nr.5154/2021, Consiliul de Administrație, în care pe lângă cadre didactice, participă și reprezentanți ai primăriei, consiliului local, părinților, dar și elevilor și liderul de sindicat fără drept de vot. Au fost prezentate și aprobate Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ și Regulamentul intern al școlii, care a fost elaborat prin consultarea tuturor factorilor interesați și prin respectarea normelor R.O.F.U.I.P. În conținutul regulamentului sunt cuprinse norme privind activitatea elevilor, a cadrelor didactice, a personalului didactic auxiliar și a personalului nedidactic. Întregul personal al școlii, toți elevii și părinții cunosc prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a unității de învățământ, dar și a Regulamentului Intern. Pentru tot personalul angajat s-au încheiat contracte de muncă pe perioadă determinată sau nedeterminată, după caz.

S-au alcătuit fișele posturilor atât pentru personalul didactic, cât și pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic, care au fost întocmite în corelație cu organigrama unității școlare și au urmărit acoperirea corectă a volumului de muncă solicitat de obiectivele postului.

O altă sarcină managerială importantă a directorului o constituie întocmirea și elaborarea deciziilor, în virtutea cărora documentele manageriale sunt puse în practică prin intermediul consiliilor și comisiilor.

La începutul anului școlar 2023-2024, prin decizii interne s-au numit: secretarii consiliului profesoral și de administrație, diriginții, responsabilii comisiilor de lucru. Directorul a emis decizii privind numirea subcomisiilor metodice (incluse în comisia pentru curriculum) și comisiilor de lucru permanente aprobate de Consiliul Profesoral la începutul anului școlar.

Au fost organizate, în scopul creșterii eficienței implicării efective în activitatea școlii, Consiliul Elevilor și Consiliul Reprezentativ al Părinților.

Încadrarea personalului didactic s-a realizat conform planului de școlarizare și a proiectului de încadrare, în conformitate cu deciziile eliberate de I.S.J. Suceava și cu specialitățile dobândite prin studii de către cadrele didactice titulare sau suplinitoare.

Repartizarea diriginților a fost făcută în funcție de vechimea în școală și gradul didactic. Orarul școlii, care a cuprins schemele orare ale claselor, a fost întocmit în baza Planului-cadru de învățământ pentru clasa pregătitoare și clasele I-VIII și a fost definitivat în cadrul Comisiei pentru întocmirea orarului.

Oferta educațională cuprinde obiective și finalități, dar și oferta de discipline opționale, și a fost adaptată la nevoile individuale ale elevilor, care să răspundă intereselor lor de formare pe termen scurt, mediu și lung.

S-a întocmit și asigurat permanența serviciului pe școală pentru cadrele didactice.

S-a întocmit proiectul de buget pentru anul financiar 2024.

În ceea ce privește conținuturile actului educațional și nivelul de pregătire al elevilor, conducerea școlii și-a propus și realizat:

- cunoașterea temeinică a curriculum-ului și restructurarea metodologică a activităților în concordanță cu obiectivele și principiile reformei.
- realizarea perfecționării continue a cadrelor didactice prin participarea la acțiuni de formare organizate de C.C.D. și de alte instituții acreditate, acțiuni proprii de perfecționare la nivelul comisiei pentru curriculum, cercuri pedagogice, înscrieri la grade didactice etc.
- monitorizarea ritmicității și obiectivității evaluării și notării elevilor pe tot parcursul anului școlar.

În ceea ce privește asigurarea logisticii necesare unei bune desfășurări a actului educațional, conducerea școlii a întreprins și realizat:

- finalizarea programului de reparații, curățenie și igienizare la toate corpurile de clădire ale Școlii Gimnaziale „ Dr. Simion și Metzia Hij” Volovăț , program ce s-a realizat la timp și în bune condiții.

2.2. Repartizarea responsabilităților

Responsabilitățile privind coordonarea activităților pe care le presupune activitatea din școală s-au repartizat prin delegarea membrilor consiliului de administrație, responsabililor subcomisiilor metodice și comisiilor de lucru.

Responsabilitățile individuale au fost cuprinse și în fișa postului. La toate aceste structuri s-au stabilit sarcini concrete și s-au repartizat responsabilitățile pe care fiecare cadru didactic le-a avut de îndeplinit. Activitățile desfășurate în cadrul acestor structuri au fost bine planificate, cu termene de îndeplinire, iar verificarea modului în care s-au realizat a fost făcută de conducerea școlii sau de persoane delegate în acest scop.

2.3. Organizarea timpului

Timpul devine în ultima perioadă una dintre cele mai importante resurse pentru angajați și mai ales pentru manageri, de aceea gestionarea lui este un punct important pentru dezvoltarea unei instituții cu scopuri educaționale. Pentru a mă asigura că timpul angajaților este folosit așa cum trebuie am respectat următoarele reguli :

- asigurarea instrumentelor și tehnologiilor necesare de care au avut nevoie angajații, asigurând

în același timp întreținerea acestor instrumente ;

- acordarea unui timp rezonabil pentru îndeplinirea sarcinilor repartizate ;

- eliminarea timpilor morți din activitate.

Pentru gestionarea corespunzătoare a timpului s-a stabilit, prin Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ, programul de lucru din școală pentru toate sectoarele de activitate. Orarul a fost întocmit de comisia pentru întocmirea orarului, fiind aprobat în Consiliul de Administrație și s-a ținut cont de curba de efort a elevilor și de cerințele psihopedagogice.

2.4. Monitorizarea întregii activități: modalități, eficiență, identificarea disfuncțiilor

Conducerea școlii, prin funcția de îndrumare și control, a urmărit stimularea și optimizarea procesului didactic, verificarea și evaluarea rezultatelor învățării, stabilite prin descriptorii de performanță. Acest lucru s-a realizat prin verificarea documentelor școlare, activități metodice, asistențe la ore și activități extracurriculare și extrașcolare, teste de

evaluare inițială, sumativă și finală. Conducerea școlii și-a propus monitorizarea activității cadrelor didactice în vederea eliminării formalismului, a creșterii eficienței actului de predare-învățare-evaluare, și a folosirii tuturor resurselor materiale.

Monitorizarea și evaluarea calității procesului instructiv-educativ pentru anul școlar 2023-2024, din perspectiva realizării unui învățământ adaptat la nevoile principalilor beneficiari s-a efectuat de către conducerea unității pe baza unui grafic de monitorizare și control.

Puncte slabe constatate de echipa managerială au fost în principal legate de:

- insuficienta fermitate în aplicarea Regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ, în ceea ce privește obligativitatea purtării uniformei școlare;
- ritmicitatea notării la unele cadre didactice;
- nesemnarea zilnică a condicii de prezență.

Controlul s-a efectuat în mod curent și periodic, după un plan de acțiune bine stabilit, luând diferite forme: preventiv, de îndrumare și uneori și coercitiv. În urma oricărui control s-au stabilit programe speciale de remediere a deficiențelor, cu termene, soluții și responsabilități. S-au folosit asistențele la ore, evaluările la nivel de subcomisie metodică, discuțiile individuale, dar și instrumente de evaluare aplicate de CEAC, urmărindu-se în primul rând eliminarea disfuncțiilor. Managerul a identificat deficiențele apărute în urma controalelor, implicându-se personal în analizarea fenomenelor, mergând până la depistarea cauzelor. În acest an școlar, fiecare cadru didactic a fost inspectat cel puțin o dată de către directorul școlii, conform unei tematici și a unui grafic de asistențe, fiind însoțit, uneori, și de responsabilul comisiei pentru curriculum, stabilind astfel calitatea procesului instructiv-educativ.

Directorul a consemnat în caietul său de asistențe și în fișa de observare a lecției, toate aspectele pozitive și negative, iar prin fișa de evaluare a lecției s-a acordat calificativul și s-au făcut recomandări acolo unde a fost cazul. Consiliul Profesorat și Consiliul de Administrație, organe cu rol decizional, s-au implicat activ în viața școlii și au respectat toate atribuțiile stipulate de R.O.F.U.I.P.

Întreaga activitate desfășurată până în luna martie a anului 2023 a fost controlată și evaluată de reprezentanții I.S.J. Suceava deoarece în perioada 27 februarie-12 martie la școala noastră s-a desfășurat Inspekția Generală la Școala Gimnazială Dr. Simion și Metzia Hij Volovăț.

În urma inspekției calificativul general obținut de școală este **BINE**, marea majoritate a cadrelor didactice a obținut în urma inspekției calificativul foarte bine.

3. Autoevaluarea activității manageriale

Această activitate a constat în:

- colaborarea bună cu ceilalți directori;
- transmiterea, la timp, a situațiilor solicitate de I.S.J.;
- studierea documentelor elaborate de M.E. și aplicarea lor ținând cont de condițiile concrete existente în școală;
- perfecționarea în domeniul financiar și legislativ;
- menținerea relației de colaborare cu alți școli;

Toată activitatea managerială desfășurată a fost coordonată de director, dar deciziile au fost luate prin consultarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic și duse la îndeplinire tot de aceștia. Consiliul Reprezentativ al Părinților a avut un rol decisiv în luarea deciziilor, ce au implicat o directă răspundere a părinților.

Directorul școlii a folosit delegarea de sarcini pentru a implica toate cadrele în activitatea de decizie și execuție. Actul decizional a fost transparent, fiind cunoscut de toate cadrele didactice, pentru că, de fapt, ele au fost cele care au decis acest act. S-a lucrat în echipă, fiecare membru având sarcini bine stabilite, iar decizia finală aparține majorității. Părinții au

fost consultați atunci când s-au stabilit opțiunile. Directorul a fost un coordonator al activității decizionale pornind de la propunerile colegilor, ale părinților și în unele cazuri ale elevilor.

II. RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE

1. Baza materială

1.1. Spații pentru învățământ

Școala Gimnazială Dr. Simion și Metzia Hîj este o unitate școlară cu personalitate juridică și are arondată și grădinița.

1.2. Biblioteca

Biblioteca are 2 săli în care este depozitat fondul de carte și manualele școlare și se împrumută cărți.

Evidența este asigurată de bibliotecar într-un registru de inventar și se lucrează cu fișe de împrumut. La începutul anului școlar s-au putut asigura manuale școlare în totalitate, astfel încât fiecare elev să intre în posesia setului complet de manuale.

1.3. Baza sportive

Baza sportivă dispune de un teren de sport multifuncțional și o sală de sport, dotată cu aparatură specifică.

III. RESURSE UMANE

1. Personalul didactic

Majoritatea cadrelor didactice au experiență didactică deosebită, grade didactice corespunzătoare vechimii în învățământ, și sunt deschise pentru perfecționare și sporirea calității actului instructiv-educativ.

1.1. Încadrarea cu personal didactic

Personal didactic 2023-2024

- ciclul preșcolar - 9 cadre didactice, din care:
 - ✓ 4 titulari profesori învățământ preșcolar, 3 suplینitori calificați și 1 suplینitor necalificat;
- ciclul primar - 16 cadre didactice, din care:
 - ✓ 12 titulari: 2 învățători, 8 profesori învățământ primar; 4 suplینitori calificați;
- ciclul gimnazial - 27 profesori
 - ✓ 15 profesori titulari, 3 angajați pe perioada de viabilitate a postului, 4 suplینitori calificați,
3 pensionari, 1 profesor necalificat;

Total- 52 cadre didactice

Situația pregătirii profesionale:

Încadrarea	Necalificat	Debutant	Definitiv	Gradul II	Gradul I	Doctorat
Inv. prescolar	2	-	4		3	
Învățători	1	2	1	1	11	
Profesori	1	-	9	6	10	1

1.2. Activitatea consiliilor, comisiilor. Proiectare, analiză, eficiență

Pe parcursul anului școlar, Consiliul Profesorial s-a întrunit în ședințe ordinare, dezbătând probleme de interes profesional, iar Consiliul de Administrație ori de câte ori a fost nevoie.

Cele două consilii și-au desfășurat activitatea după o tematică bine stabilită, fiind incluse teme de interes general, dar și specifice școlii, iar ședințele au avut loc conform tematicii stabilite.

Activitatea la nivelul catedrelor constituite la începutul anului școlar s-a desfășurat în conformitate cu planurile de activități proprii. Astfel, s-au aplicat teste predictive la toate disciplinele, s-au întocmit planificarile în concordanță cu rezultatele înregistrate la acestea. Proiectarea unităților de învățare s-a făcut în general în concordanță cu programele școlare în vigoare. În cadrul asistențelor efectuate la ore s-a constatat că profesorii stăpânesc conținuturile științifice proprii disciplinelor predate, că folosesc strategii didactice moderne și adecvate particularităților de vârstă și pregătire ale claselor, demersul didactic fiind bine conceput și aplicat în majoritatea cazurilor.

Una dintre preocupările permanente ale conducerii școlii precum și a profesorilor diriginți a constituit-o prelucrarea noutăților legislative specifice (metodologia Evaluării Naționale, mișcarea de personal, Legea calității în educație, s.a.) atât în cadrul consiliilor profesionale cât și la clase către elevi și părinți.

În atenția comisiei pentru curriculum și a cadrelor didactice au stat următoarele obiective:

1) Curriculum

- studiul programelor școlare;
- elaborarea planificărilor anuale și semestriale
- elaborarea opțiunilor
- analiza activităților desfășurate și proiectarea activităților anuale și semestriale

2) Pregătirea lecțiilor

- adaptarea unui conținut științific și metodic practic-aplicativ
- susținerea unor lecții dinamice și interactive
- dezvoltarea gândirii creative, a imaginației și spiritului competitiv
- folosirea eficientă și adecvată a materialelor didactice și a mijloacelor audiovizuale
- parcurgerea ritmică a materiei

3) Evaluarea

- notarea ritmică, prin asigurarea caracterului formativ al evaluării
- elaborarea testelor inițiale, secvențiale, sumative
- îmbinarea metodelor moderne de evaluare cu cele tradiționale

4) Perfecționarea

- formarea continuă și dezvoltarea profesională prin studiu individual
- participarea la acțiunile metodice organizate la nivel de școală și I.S.J.
- înscrierea la grade didactice

5) Activități extracurriculare

- diversificarea activităților extrașcolare și extracurriculare
- pregătirea și organizarea olimpiadelor / concursurilor școlare

- pregătirea pentru evaluarea națională la clasele a II-a, a IV-a și a VI-a
- pregătirea pentru evaluarea națională la clasa a VIII-a
- 6) *Alte preocupări metodice, științifice și pedagogice ale cadrelor didactice*
- asigurarea unui conținut științific deosebit tuturor lecțiilor
- utilizarea mijloacelor și metodelor moderne de realizare a obiectivelor propuse
- desfășurarea unor activități de învățare dinamice, atractive și interactive
- analiza rezultatelor obținute, remedierea rezultatelor slabe pentru evitarea eșecului școlar și evidențierea rezultatelor bune, obținerea performanței

Diriginții s-au implicat în buna organizare și desfășurare a serviciului pe școală și au militat pentru menținerea calității mediului școlar.

Activitatea educativă în anul școlar a fost centrată pe formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației.

Diriginții s-au preocupat ca la sfârșitul anului școlar, cataloagele să fie complet și corect întocmite, iar situațiile- disciplinare și la învățătură- speciale să fie aduse la cunoștința părinților.

✓ **Comisia de programe și proiecte educative**

Comisia de programe și proiecte educative este coordonată de d-nul prof. Antonache Lucian. Activitatea educativă a avut în anul școlar precedent următoarele obiective prioritare:

- orientarea și consilierea privind cariera;
- abordarea la orele de consiliere și orientare a unor teme educaționale de actualitate;
- dezvoltarea personalității elevului;
- cunoașterea regulamentului școlar.

Învățătorii și profesorii diriginți s-au preocupat de menținerea în cadrul colectivelor de elevi a stării de disciplină, de creare a unui climat propice desfășurării activităților educative școlare și extrașcolare, punând accent deosebit pe legătura școlii cu familia.

S-a întocmit o planificare a activităților educative extrașcolare și extracurriculare, unde toate cadrele didactice s-au implicat în organizarea și desfășurarea lor. Activitatea de consiliere și orientare școlară a elevilor a stat la baza proiectării și realizării activităților educative, în special, pentru elevii din clasa terminală.

S-au desfășurat multe activități extracurriculare și s-au realizat proiecte educaționale, la toate ciclurile. Printre cele mai importante activități educative extrașcolare și extracurriculare planificate în școala noastră menționăm:

- *Pompierii, eroii noștri din fiecare zi* - 13 septembrie 2023
- *„Let's Do It Romania!”* - 16 septembrie 2023
- Ziua Mondială a Educației - 5 octombrie 2023
- *Micul trialist* - 23 octombrie 2023
- *Târgul de toamnă* - 25 octombrie 2023
- Simularea unor situații de urgență
- *"Fii inteligent, nu violent!"* - 26 octombrie 2023
- Ziua Internațională a Toleranței - 16 noiembrie 2023
- Ziua Bucovinei - 28 noiembrie 2023
- *Mândru că sunt român* - 1 Decembrie 2023
- *„Copii împreună pentru o lume mai bună"* - 6 decembrie 2023
- *Magia Crăciunului* - 22 decembrie 2023
- *Mihai Eminescu, poetul nepereche* - 15 ianuarie 2024
- *Hai să dăm mână cu mână* - 24 ianuarie 2024
- *Săptămâna Nonviolentei în Școală* - 29 ianuarie – 2 februarie 2024
- Ziua Națională a Lecturii - 15.02.2024

- Ziua Internațională a Numărul π - 14.03.2024
- *Fiecare picătură contează* (Ziua Mondială a Apei) - 22 martie 2024
- CUPA ELEVILOR - 25-26 aprilie 2024
- Ziua Pământului - 22 aprilie 2024
- Ziua Europei - 9 Mai 2024
- Activitate în colaborare cu Poliția dezvoltarea unui comportament responsabil - 23 mai 2024
- Ziua Eroilor - 13 iunie 2024
- *Gala premianților* - 21 iunie 2024

Ciclul primar și gimnazial - Performanțe în activitatea școlară și extrașcolară

Rezultate obținute la olimpiade și concursuri școlare în anul școlar 2023 - 2024:

Elevii școlii noastre atât din ciclul primar, cât și cel gimnazial, au participat la numeroase concursuri județene, interjudețene și naționale la specialitatea matematica, geografie și limba franceză obținând numeroase premii și medalii din care :

❖ PRIMAR

I A Senegeac Brîndușa

- Concursul COMPER – MATEMATICĂ -etapa națională
- **HÎJ ELIAS** - PREMIUL I
- Concursul COMPER- LB. ROMÂNĂ- etapa națională
- **MORȚUN FILIP** - PREMIUL I
- **UNGUREAN DENISA ELENA** - PREMIUL I
- Concursul „ MICUL ȘCOLAR”-etapa națională
- **HÎJ ELIAS** – MENȚIUNE
- Concursul „ Micii olimpici”, participare internațională
- **HÎJ ELIAS** - PREMIUL II
- **BĂDELIȚĂ SARA** - PREMIUL III
- **UNGUREAN DENISA ELENA** - PREMIUL III

CLASA I B - prof. Lucescu Gianina

- Concursul COMPER – MATEMATICĂ - etapa națională
- **HÎJ IONATAN** - PREMIUL III
- **HÎJ PETRESCU DAVID** - PREMIUL III
- **PENTELIUC ELENA** - PREMIUL III
- **HÎJ SARAH**– MENȚIUNE
- Concursul COMPER- LB. ROMÂNĂ- etapa națională
- **HÎJ PETRESCU DAVID** - PREMIUL II
- **MIRĂUȚĂ MARIA-MAGDALENA** - PREMIUL III
- **PENTELIUC ELENA** - PREMIUL III
- **HALIP MARIA-VICTORIȚA** – MENȚIUNE

CLASA I C - prof. Halip Calina

- Concursul COMPER – MATEMATICĂ - etapa națională
- **ROBU SIMONA** – PREMIUL I

- **BULIGA DARIUS-DANIEL** – PREMIUL I
- **BULIGA LEEA** - PREMIUL III
- Concursul COMPER- LB. ROMÂNĂ- etapa națională
- **ROBU SIMONA** – PREMIUL III
- **BULIGA DARIUS-DANIEL** – PREMIUL III
- **BULIGA IOSUA-IONATAN** - PREMIUL III
- **BULIGA LEEA** - MENȚIUNE
- Concursul „ MICUL ȘCOLAR”-etapa națională
- **ROBU SIMONA** – MENȚIUNE
- **BULIGA DARIUS-DANIEL** – MENȚIUNE
- **BULIGA IOSUA-IONATAN** - MENȚIUNE
- **BULIGA LEEA** – MENȚIUNE

CLASA I D - prof. Ilisoi Elena

- Concursul COMPER – MATEMATICĂ - etapa națională
- **ROMANEȚ REBECA** - PREMIUL I
- **COVALIU EMILIA** - PREMIUL I
- **CIOBANIUC ȘTEFAN** - PREMIUL II
- **FRAIUC LUCA** – PREMIUL III
- Concursul COMPER- LB. ROMÂNĂ- etapa națională
- **ROMANEȚ REBECA** - PREMIUL I
- **COJOCAR IOSIF** - PREMIUL II
- **UNGUREAN REBECA** - PREMIUL II
- **MIRĂUȚĂ FILIP** – PREMIUL III

CLASA a II- a A - prof. Babalean Mihaela

- Concursul național Ortografie și comunicare
- **AVRAM DELIA** - MENȚIUNE
- **BOLOCA ALESSIA-GEORGIANA** – MENȚIUNE

CLASA a II- a B - prof. Lucescu Adriana

- Concursul COMPER – MATEMATICĂ - etapa națională
- **HÎJ DARIUS** – MENȚIUNE
- Concursul Exploratorii Discovery
- **COJOCAR FILIP** – MENȚIUNE

CLASA a II- a C - prof. Guțu Denisa

- Concursul național Ortografie și comunicare
- **HALIP EUSEBIU-NATHANAEL** – MENȚIUNE
- **BODNAR MIRIAM** - PREMIUL II

CLASA a III- a B - prof. Levițchi Angelica

- MATEMANIADA - etapa națională
- **ROBU ȘTEFAN** - PREMIUL I (94 p)
- **HIJ ELIAS- DANIEL** - PREMIUL I (85 p)
- Concursul național CREATIVIS
- **BODNAR NAOMI** - PREMIUL II (94,3 p)

- **MIRĂUȚĂ DARIA-MARIA** - PREMIUL III (92,6 p)
- **HÎJ IEMIMA** - MENȚIUNE (88 p)
- Concursul național MatEX
- **ROBU ȘTEFAN** - PREMIUL I (99 p)
- Concursul național Fii inteligent la matematică
- **HIJ ELIAS - DANIEL** - PREMIUL I
- **ROBU ȘTEFAN** - PREMIUL III
- **BÎZGAN EMANUEL** - PREMIUL III
- **BODNAR NAOMI** – MENȚIUNE
- Concursul național Ortografie și comunicare
- **HÎJ IEMIMA**- PREMIUL III
- **BÎZGAN LARISA - IOANA** - MENȚIUNE
- **HIJ ELIAS - DANIEL** - MENȚIUNE
- Concursul județean VOCEA COPILARIEI
- **VICOVAN ALESSIA - IOANA** - PREMIUL III

CLASA a IV- a A - prof. Diaconescu Dorina

- Concursul Național de Matematică „Olimpiada Satelor din România” –faza județeană
- **BILAN LUCAS** – MENȚIUNE
- **ROBU MELISSA**– participare

❖ GIMNAZIAL

Limba și literatura română – prof. Șuhane Anca Loredana

- Concursul național de creație literară „Tineri condeie”
- **CALANCE CORINA** (VII A)- PREMIUL III
- **VICOL MIHAELA** (VII B) – MENȚIUNE
- **VICOL LORENA** (VII A) – MENȚIUNE
- Olimpiada - „Universul Cunoașterii prin lectură”- faza județeană
- **AVRAM DELIA** (VI A) - PREMIUL II
- Festivalul Județean de Poezie „Nichita în luna lui Marte”
- **CALANCE CORINA** (VII A) - MENȚIUNE
- **VICOL MIHAELA** (VII B) – MENȚIUNE

Matematică

- Olimpiada Națională de Matematică- etapa județeană
- **AVRAM DELIA** (VI A), prof. Cojocariu Cristina- MENȚIUNE
- Concursul Național de Matematică „Olimpiada Satelor din România”
- **HALIP ANA-MARIA** (VI A), prof. Cojocariu Cristina - PREMIUL III
- Concursul de matematică „Nicanor Moroșan”
- **AVRAM DELIA** (VI A), prof. Cojocariu Cristina- MENȚIUNE
- **HALIP ANA-MARIA** (VI A), prof. Cojocariu Cristina - MENȚIUNE
- **HÎJ VICTOR** (V A) , prof. Plamadă Iuliana Cristina – MENȚIUNE
- Concursul de matematică „De la simplu spre complex”
- **HALIP ANA-MARIA** (VI A), prof. Cojocariu Cristina - PREMIUL II
- **AVRAM DELIA** (VI A), prof. Cojocariu Cristina- MENȚIUNE

- **ROMANEȚ ELISEI** (V B), prof. Cojocariu Cristina- MENȚIUNE
- Concurs de matematică „ Eudoxiu Hurmuzachi”
- **HÎJ SEBASTIAN VASILE** (VIII A) , prof. Plamadă Iuliana Cristina – MENȚIUNE
- **MIRĂUȚĂ RAHELA DENISA ANDREEA** (VIII A) , prof. Plamadă Iuliana Cristina – MENȚIUNE

Chimie - prof. Antonovici Stela

- Concursul de Chimie Lazăr Edeleanu - faza națională
- **HÎJ SEBASTIAN VASILE** (VIII A) - PREMIUL III
- Concursul de Chimie Lazăr Edeleanu – faza județeană
- **HÎJ SEBASTIAN VASILE** (VIII A) – MENȚIUNE
- **CONSTANTINESCU EMANUEL** (VII A)- MENȚIUNE SPECIALĂ
- Concursul de chimie “CHIMIE HURMUZACHI”
- **BULIGA GABRIEL** (VII A) - PREMIUL III
- **HÎJ SEBASTIAN VASILE** (VIII A) - PREMIUL II
- Concursul de fizică-chimie-biologie organizat de Universitatea Tehnică „Gheorghe Asachi" din Iași
- **BULIGA GABRIEL** (VII A) chimie - PREMIUL I
- **BULIGA GABRIEL** (VII A) chimie fizică- PREMIUL III
- **HÎJ SEBASTIAN VASILE** (VIII A) chimie - PREMIUL III
- **MEREUȚĂ LEONARDO** (VIII A) biologie - PREMIUL III
- **HALIP ALEXANDRU** (VII A) chimie - MENȚIUNE
- **VICOL SAMUEL** (VII A) chimie - MENȚIUNE
- **HÎJ SEBASTIAN VASILE** (VII A), chimie-fizică – MENȚIUNE

Muzică – prof. Halip Justina

- Concursul Colind de Crăciun, ediția a XI a
- **Grupul de colindători** – PREMIUL II

Educație plastică – prof. Horobeț Răzvan

- Concursul Interjudețean de Arte Vizuale „ Tărâmul de vis”
- **HALIP EMANUELE** (VB) – PREMIUL II
- Concurs „Bucovina-tradiție, cultură, spiritualitate", Liceul Tehnologic „Ion Nistor" Vicovu de Sus!
- **ȘERBAN MIRABELA ELISABETA** – PREMIUL I

Excursii :

În școală, s-au derulat următoarele excursii:

- Volovăț – Piatra Neamț
- Volovăț – Borșa
- Volovăț – Iași

Parteneriate educaționale

În anul școlar 2023 -2024 au fost încheiate numeroase parteneriate educaționale, menite a diversifica multitudinea de activități ce s-au deasfășurat la nivelul școlii:

Scoala Gimnazială nr. 8 Suceava

Casa Corpului Didactic George Tofan – Suceava

APM Suceava

Liceul Tehnologic Simion Mehedinți – Galați
Asociația ecologică ECOTIC
Asociația ADOPTĂ UN COPAC
Școala Gimnazială Frătăuții Vechi
Școala Gimnazială Mihail Sadoveanu – Fălticeni
Salvați Copiii, filiala Suceava
Ocolul Silvic Marginea
Școala Gimnazială Nr. 3 Marginea
Protocol de colaborare cu Asociația **Amprenta de bine** cu implementarea proiectului **Treptele dreptului copilului**.
Acord de parteneriat cu **Fundația PRAIS** în vederea derulării proiectului **PACT Planeta Albastră Contează pe Tine!**
Protocol de colaborare cu **ASOCIAȚIA PROFESORI CU PROFESORI** (concursul național **MATEMANIADA**)
Parteneriat cu Școala Gimn. Nr. 2 Marginea- proiectul județean **GÂNDIM ECO**
Acord de parteneriat în cadrul Proiectului educațional **Să circulăm corect!**
Școala de vară **ARIPI**
Parteneriat Ocolul Silvic Solca- **Pădurea de mâine**

✓ **Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității**

Responsabilul comisiei, Plamadă Iuliana Cristina, a realizat raportul anual de evaluare internă și raportul de autoevaluare pe anul școlar.

S-au stabilit strategii în vederea monitorizării interne lunare, a fost actualizată baza de date și colectate datele statistice ale unității școlare.

A fost revizuit și discutat Regulamentul de funcționare CEAC. S-a discutat despre cadrul legal privind asigurarea calității în sistemul educațional, s-a alcătuit planul operațional pentru anul școlar 2023-2024 și planificarea activităților pentru asigurarea calității.

S-a discutat împărțirea domeniilor pentru fiecare membru al comisiei.

S-au alcătuit proceduri pentru întocmirea CEAC și s-au ținut ședințe de lucru conform proceselor verbale din dosarul comisiei. Membrii comisiei sunt în permanent preocupati de perfecționare și de formarea continuă.

Comisia de monitorizare a ritmicității notării elevilor și-a desfășurat activitatea în conformitate cu planul managerial, programul de activitate în care fiecare membru al comisiei a avut sarcini stabilite de director, derivate din atribuțiile comisiei. Potrivit planului de activitate și atribuțiilor comisiei, s-a verificat și stabilit situația școlară a elevilor pe clase, la sfârșitul semestrelor, s-au purtat discuții pe tema disfuncțiilor în ceea ce privește notarea ritmică sau cauzele care au determinat rezultatele slabe la învățătură. Directorul și membrii comisiei au

verificat permanent cataloagele școlare, avându-se în vedere următoarele aspecte:

verificarea modului de completare a cataloagelor, de către fiecare cadru didactic, verificarea ritmicității notării. În urma verificărilor efectuate s-a constatat că învățătorii și profesorii au respectat normele privind modul de completare și folosire a cataloagelor, dar au existat și disfuncții referitoare la calificativele sau notele care au fost înscrise de unele cadre didactice în rubricile destinate altor discipline. În ceea ce privește ritmicitatea notării.

✓ **Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității**

S-a constituit, la nivelul școlii, Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității, și s-a întocmit programul comun de măsuri pentru anul școlar 2023-2024, împreună cu poliția de proximitate din localitate.

Comisia a urmărit în anul școlar printre obiective: prevenirea și combaterea agresiunilor fizice, verbale sau de altă natură care se pot exercita asupra elevilor; conștientizarea existenței problemei violenței în mediul școlar de către elevi, părinți și cadre didactice prin crearea unui cadru formal de dezbateri la nivelul școlii; oferirea de alternative educaționale multiple și atractive pentru petrecerea timpului liber prin participarea la activități extracurriculare.

În general, nu au avut loc manifestări deosebite de violență între elevi sau între elevi și personalul didactic și nedidactic din școală. Micile incidente au fost soluționate prompt și au fost aduse la cunoștința părinților. Elevii școlii nu au fost implicați în acte antisociale în localitate sau în afara ei.

Învățătorii și profesorii diriginți au evidențiat ca problemă, ținând legătura cu părinții, cu organele locale abilitate, pentru ameliorarea stării disciplinare. S-au desfășurat activități pentru atragerea în colectiv și socializarea acestor elevi. Cu toate acestea, mai sunt elevi care deranjează orele de curs, chiulesc de la activitățile școlare, cei mai mulți provenind din familii dezorganizate sau cu un nivel cultural precar.

✓ **Comisia de monitorizare a frecvenței școlare**

Comisia de monitorizare a frecvenței școlare, a urmărit pe parcursul anului cunoașterea și respectarea prevederilor ROFUIP pentru absențe, cu aplicarea aceluiași măsuri pentru toți elevii. Comisia a monitorizat activitatea învățătorilor și profesorilor diriginți, în ceea ce privește gestionarea absențelor și aplicarea regulamentului de organizare și funcționare a unității de învățământ în vigoare

Profesorii diriginți și învățătorii au luat legătura cu familiile elevilor cu absentism ridicat sau aflați în situație de abandon, și au fost consiliați atât elevii cât și părinții. Și celelalte comisii de lucru permanente sau temporare și-au desfășurat activitatea conform dispozițiilor conducerii școlii, dosarele cuprinzând toate documentele necesare pentru buna funcționare a acestora.

✓ **Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică**

Perfecționarea și formarea continuă a cadrelor didactice rămâne o prioritate pentru folosirea formelor variate de lucru cu elevii, a mijloacelor și materialelor didactice și a realizării evaluării prin îmbinarea metodelor tradiționale cu cele alternative.

Cadrele didactice, pe parcursul anului școlar, s-au preocupat de pregătirea științifică, psihopedagogică și metodică prin formele caracteristice: activitățile subcomisiilor din cadrul comisiei pentru curriculum și cercurile pedagogice, coordonate de I.S.J., participarea la concursurile pentru obținerea gradelor didactice.

Cadrele didactice care au fost înscrise la gradele didactice au fost conciliate, un număr de 4 cadre didactice au promovat examenul de definitivare, un cadru didactic a promovat examenul pentru gradul didactic II, un cadru didactic a promovat inspecția pentru gradul didactic I.

Cadrele didactice aplică în activitatea practică rezultatele participării la cursurile de formare și dezvoltare profesională, iar inovația didactică este utilizată permanent în activitatea educațională.

✓ **Compartimentul secretariat**

Activitatea de secretariat a doamnei Valenciuc Daniela s-a desfășurat în condiții normale, fiind întocmite toate lucrările specifice începutului de an școlar, documente de transferări ale elevilor, promovare, salarizare pentru personalul școlii, a situațiilor statistice, întocmirea actelor de angajare, transferare, eliberare, promovare și sancționare pentru întregul personal angajat al școlii, completarea și eliberarea foilor matricole, verificarea mediilor generale la absolvenții clasei a-VIII-a, eliberarea de adeverințe pentru elevi și cadre didactice, procurarea documentelor privind legislația școlară, întocmirea la termene stabilite a situațiilor statistice pentru ISJ Suceava, întocmirea statelor de plată pentru întreg personalul școlii etc.

S-a ocupat și de reactualizarea bazei de date a școlii în programul BDNE; configurarea bazei de date SIIIR.

2. Elevii

2.1. Relațiile cadru didactic-elev:

- relațiile se bazează pe respect reciproc, conduita civilizată, colaborare și înțelegere, afectivitate
- elevii sunt încurajați în dorința de autodepășire, atitudine pozitivă față de studiu, punctualitate, ținută decentă, conduită morală
- cadrele didactice cultivă la elevi atmosfera de muncă, respectul reciproc, dorința de afirmare și autodepășire

Aspecte critice:

- sunt elevi care, din teribilism, încalcă uneori normele de conduită
- disciplina este uneori impusă de conducerea școlii
- nu se respectă constant sancțiunile stabilite în Regulamentul de organizare și funcționare a unității de învățământ, uneori micile abateri sunt trecute prea ușor cu vederea

2.2. Identificarea și analiza tendințelor demografice din circumscripția școlară/zonă

Numărul de elevi este oarecum suficient pentru menținerea claselor distincte și această tendință se menține și în perspectiva următorilor ani.

2.3. Școlarizarea și frecvența.

Școlarizarea și frecvența, nu constituie, din fericire, în acest an școlar motive de analize speciale și îngrijorare. Nu au existat elevi care să fi abandonat școala.

2.4. Rezultate generale la învățatură

	An școlar 2023-2024	
	Număr	%
Total elevi pregătitoare - IV, din care:	353	100%
Promovați	353	

Corigenți	0	
Situație neîncheiată	0	
Promovați cu calificative generale:		
Suficient	31	
Bine	58	
Foarte Bine	268	
Total elevi V-VIII, din care:		
Promovați	285	100
Corigenți	0	
Situație neîncheiată	0	

	An școlar 2023-2024	
Promovați cu medii generale:	Număr	%
5 - 6,99	9	
7 - 8,99	146	
9 - 10	130	

Situația la învățătură pe clase

Clasa	Înscriși la începutul anului școlar	Rămași la sfârșit	Promovați	Promovați cu medii			Corigenți				Situații neîncheiate
				5-6,99	7-8,99	9-10	1 ob	2 ob	3 ob	> 3 ob	
Preg.	70	72	72	2	8	62	-	-	-	-	-
I	83	84	84	4	10	70	-	-	-	-	-
II	65	66	66	8	14	44	-	-	-	-	-
III	66	66	66	3	9	54	-	-	-	-	-
IV	69	69	69	14	17	38	-	-	-	-	-
Total preg. - IV	353	357	357	31	58	268	-	-	-	-	-
V	76	76	76	0	26	50	-	-	-	-	-
VI	63	63	63	0	36	27	-	-	-	-	-
VII	78	78	78	9	41	28	-	-	-	-	-
VIII	68	68	68	0	43	25	-	-	-	-	-
Total V-VIII	285	285	285	9	146	130	-	-	-	-	-
Total											

preg.	638	642	642	40	204	39	-	-	-	-	-
- VIII						8					

2.5. Starea disciplinară

Disciplina elevilor poate fi analizată atât prin notele la purtare, dar și prin situațiile discutate în cadrul Consiliului clasei. În ceea ce privește notele la purtare situația se prezintă în modul următor:

CLASA	EFFECTIV ELEVI	NOTE ÎNTRE 10-9 (FB)	NOTE ÎNTRE 8-7 (B)	NOTE SUB 7 (S)
Preg.	72	72	-	-
I	84	84	-	-
II	66	66	-	-
III	56	55	1	-
IV	69	69	-	-
V	76	76	-	--
VI	63	63	-	-
VII	78	78	-	-
VIII	68	59	59	-

În condițiile în care violența în școli a devenit o problemă care a impus măsuri severe la nivelul fiecărei școli, efortul întregului personal al școlii trebuie să se intensifice, să se conjuge cu efortul părinților și al altor factori care răspund de comportamentul tinerilor. Educația trebuie să ocupe un loc prioritar în școală.

2.5. Rezultate obținute la examene

Clasa a VIII-a

LRO	Numar inscisi	Numar prezenti	Numar eliminati	Numar evaluati	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Total:	68	67	0	67	0	2	9	9	12	8	11	12	4	0
Sex feminin:	37	37	0	37	0	0	3	5	7	4	7	8	3	0
Sex masculin:	31	30	0	30	0	2	6	4	5	4	4	4	1	0

Procentul notelor peste 5 –70,14%

MATE	Numar inscisi	Numar prezenti	Numar eliminati	Numar evaluati	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10

Total:	68	67	0	67	0	1	6	13	18	10	10	7	2	0
Sex feminin:	37	37	0	37	0	0	4	6	9	7	5	5	1	0
Sex masculin:	31	30	0	30	0	1	2	7	9	3	5	2	1	0

Procentul notelor peste 5 – 70,14%

MEDII	Numar inscisi	Numar prezenti	Numar eliminati	Numar evaluati	1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Total:	68	67	0	67	0	1	7	10	19	10	8	11	1	0
Sex feminin	37	37	0	37	0	0	2	7	10	5	4	9	0	0
Sex masculin	31	30	0	30	0	1	5	3	9	5	4	2	1	0

Procentul mediilor peste 5 – 73,13%

Evaluările naționale la clasele II,IV s-au desfășurat în condiții normale și rezultatele obținute au fost bune și foarte bune.

În anul școlar 2023-2024, cadrele didactice ale Școlii Gimnaziale din ciclul preșcolar, primar și gimnazial au participat activ la promovarea imaginii școlii prin participarea cu elevii la concursuri școlare județene și naționale, activități extracurriculare și extrașcolare.

IV. DESFĂȘURAREA PROCESULUI INSTRUCTIV-EDUCATIV

1. Calitatea proiectării didactice

Planificările anuale și semestriale au fost realizate la timp și în concordanță cu cerințele programelor școlare, fiind avizate de către responsabilii comisiilor metodice și director.

Cadrele didactice au respectat recomandările și metodologia în vigoare privind proiectarea activităților de învățare și a proiectării unității de conținut.

Proiectarea activității didactice se face realizând o concordanță între planificarea calendaristică, programa școlară, metodele de predare, manuale.

În urma asistențelor la ore s-a constatat că sunt respectate normele metodologice de proiectare a unei unități de învățare, a unui demers didactic eficient.

Cadrele didactice s-au preocupat permanent în prezentarea conținuturilor lecțiilor, de dezvoltarea interesului și a motivației învățării la elevi, de creștere a gradului de accesibilitate a cunoștințelor, aplicând metode și procedee didactice diverse și angajante, care au imprimat procesului de predare-învățare-evaluare un caracter activ-participativ.

Pe parcursul anului școlar cadrele didactice s-au străduit să proiecteze și să desfășoare lecții bine organizate din punct de vedere științific și metodic.

2. Concordanța dintre curriculum-ul național și oferta educațională a unității

La toate ariile curriculare s-au respectat prevederile planurilor-cadru și ale programelor. Școala a avut în vedere existența unei concordanțe între curriculum național și curriculum la decizia școlii. Oferta educațională a școlii a fost variată.

3. Prezentarea opționalelor/pachetelor opționale

Oferta educațională a școlii este centrată pe curriculum obligatoriu fără însă a se reduce la acesta, școala având posibilitatea să-și elaboreze C.D.Ș-ul. Fundamentată pe misiunea unității școlare, care este stabilită în funcție de țintele strategice ale dezvoltării, elaborate pe baza politicilor și strategiilor de reformă existente la nivel național și local, iar pe de altă parte de nevoile educative ale comunității și de resursele pe care le pune în joc pentru atingerea scopurilor propuse.

Opționalele au fost stabilite de comun acord cu elevii și părinții, pornind de la cadrele didactice, elevi- și de necesitatea completării unor norme didactice.

Promovarea ofertei educaționale s-a făcut și se va face prin anunțarea pachetului de opționale în luna noiembrie a fiecărui an școlar pentru a da posibilitatea elevilor și părinților să studieze această ofertă și să aleagă. A urmat apoi organizarea ședințelor cu părinții și elevii unde, fiecare a optat pentru opționalul dorit.

La disciplinele opționale s-au întocmit programe în cadrul comisiei pentru curriculum și s-au depus la I.S.J., fiind aprobate de inspectorii de specialitate. a oferta școlii.

1. Calitatea predării

În contextul activității specifice managementului educațional s-a constatat că pregătirea predării și lecțiile în sine, s-au desfășurat la marea majoritate a cadrelor didactice la cote corespunzătoare standardelor fixate.

Calitatea predării a fost preocuparea întregului colectiv didactic și s-a făcut conform planificării la fiecare disciplină. Din verificarea condicii și din raportarea responsabilului comisiei pentru curriculum, materia proiectată a fost parcursă integral și s-au realizat ore de recapitulare semestrială.

Întreg personalul didactic a fost preocupat de găsirea celor mai adecvate metode și procedee în cursul predării. Procesul de predare-învățare-evaluare a fost monitorizat prin asistențe la lecții ale directorului și responsabilului comisiei pentru curriculum.

Metodele noi de pedagogie cresc gradul de implicare a elevilor pe parcursul orelor de curs. Învățarea centrată pe elev reprezintă o abordare care presupune un stil de învățare activ și integrarea programelor de învățare în funcție de ritmul propriu de învățare al elevului.

Metodele de învățare centrate pe elev fac lecțiile interesante, ajută elevii să realizeze judecăți de substanță și fundamentate, sprijină elevii în înțelegerea conținuturilor pe care să fie capabili să le aplice în viața reală.

2. Program de pregătire cu elevii capabili de performanță

Concursurile școlare și dorința de performanță a elevilor este unul din țelurile colectivului didactic. S-au efectuat ore de pregătire suplimentară cu elevii capabili de performanță la Limba și literatură română, matematică, fizică, chimie, biologie, istorie, geografie, desen, ed. fizică.

3. Program de pregătire suplimentară

La disciplinele matematică și limba și literatura română s-au efectuat ore de pregătire suplimentară cu elevii clasei a VIII-a, conform unui program de activități și a unei planificări, pentru Evaluarea Națională.

4. Activitatea educativă

Activitatea educativă desfășurată în școală este coordonată de d-nul prof. Antonache Lucian. În cadrul comisiei s-a pus accent pe următoarele componente ale educației: educația pentru valori și educația pentru securitate personală. Prin acestea s-au urmărit câteva obiective educative:

- să respecte tradițiile naționale
- să înțeleagă rolul familiei în educație
- să respecte omul și valorile lui

Pentru atingerea acestor obiective au fost organizate activități diverse: activități practice, dezbateri, referate, concursuri pe teme de educație, chestionare, etc. Școala, prin învățătorii și profesorii săi, în colaborare cu familiile elevilor au ca sarcină educativă în principal acțiunile de prevenire a unor fenomene antisociale.

5. Activitățile extracurriculare

Pe parcursul anului școlar s-au desfășurat diferite activități extracurriculare conform planificărilor pe fiecare clasă și cadru didactic, coordonate de **consilierul educativ (coordonatorul pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare)**, care a contribuit direct la atingerea obiectivelor curriculare, ale dezvoltării personale, instituționale și comunitare sau a celor propuse de beneficiarii de educație.

Consilierul educativ a elaborat planul managerial și planul de activități, care a fost respectat de către cadrele didactice planificate pentru a desfășura diferitele activități. Prin toate aceste activități susținute atât în domeniul curricular cât și în cel extracurricular, ne străduim să satisfacem cerințele părinților elevilor noștri, pentru a-i forma pe tinerii noștri ca personalități complexe pregătite să intre în viața societății și să facă față tuturor cerințelor.

Activitățile extracurriculare sunt mediatizate la nivelul școlii, în rândurile părinților, dar și a comunității locale.

V. PARTENERIAT EDUCAȚIONAL

1. Colaborarea cu părinții. Implicarea în viața școlii. Modalități, eficiență.

Între școală și familiile elevilor există o colaborare destul de bună. Au fost reorganizate/constituite comitete de părinți la nivelul claselor și comitetul de părinți la nivelul școlii. S-a organizat la nivelul școlii adunarea reprezentanților comitetelor de părinți pentru stabilirea modalităților de colaborare cu familia și sprijinul lor în conformitate cu regulamentul intern. A fost organizate întâlniri periodice cu Consiliul

Reprezentativ al Părinților. Pentru menținerea contactului permanent cu părinții s-au organizat ședințe și lectorate cu părinții, iar pentru rezolvarea unor probleme urgente au fost realizate consultații, au avut loc discuții între cadre didactice și părinți.

2. Colaborarea cu comunitatea locală

Colaborarea cu comunitatea locală este una bună și eficientă, existând interes din partea tuturor factorilor implicați pentru educația copiilor, manifestându-se o bună înțelegere și armonie între acești factori. Fondurile se primesc la timp și în cuantumul stabilit prin buget.

Am fost sprijiniți în lucrările de igienizare în școală și în aprovizionarea cu combustibil. Contractele cadru de colaborare cu Poliția, Biserica ș.a. s-au încheiat în prima parte a anului școlar. Există o strânsă colaborare cu autoritățile locale pentru diseminarea activităților din școală, care privesc eficientizarea activității organizează întâlniri cu reprezentanții Poliției în scopul prevenirii delicvenței juvenile.

Parteneriatul cu comunitatea locală vizează îmbunătățirea activității școlii și a altor instituții din localitate, concretizată în creșterea calității serviciilor oferite elevilor și celorlalți factori implicați.

3. Colaborarea cu alte instituții de învățământ, cultură și sport

Școala a încheiat în fiecare an școlar parteneriate cu școli din județ și din țară, dar și cu alte instituții sau ONG-uri.

CONCLUZII FINALE

Conducerea școlii și Consiliul de Administrație consideră că rezultatele activității personalului unității noastre școlare, în anul școlar, sunt bune și concordă cu valorile resurselor umane și materiale de care dispunem în momentul de față.

Analizând, astfel, rezultatele pozitive cât și disfuncționalitățile care au existat, trebuie să reflectăm mai mult asupra aspectelor negative și printr-o muncă asiduă și eficace să corectăm ce este inadecvat procesului instructiv-educativ din școala noastră.

Trebuie să identificăm punctele vulnerabile, să concepem un plan de îmbunătățiri a calității educației care să ofere, pentru anul școlar curent, rezultate mai bune și să-l încheiem în condiții normale.

Discutat în ședința Consiliului Profesoral din 06.09.2024
Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din 09.09.2024

DIRECTOR,
PROF. Pînzariu Florin Romeo

