



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Școala Gimnazială „Dr. Simion și Metzia Hîj” Volovăț

com. Volovăț, str. Cuza-Vodă nr.10, jud. Suceava

Tel./Fax: 0230419508

e-mail: scoalavolovat@yahoo.com

Nr. 2178 din 09.09.2024

REGULAMENT DE ORDINE INTERIOARĂ AN ȘCOLAR 2024-2025

CAPITOLUL I

DISPOZITII GENERALE

Art. 1. Regulamentul intern al Școlii Gimnaziale „Dr. Simion și Metzia Hîj” Volovăț a fost elaborat de către un colectiv de lucru.

(1) Proiectul regulamentului intern al unităților de învățământ preuniversitar se supune, spre dezbateră, în consiliul reprezentativ al părinților/asociației părinților, în consiliul școlar al elevilor și în consiliul profesoral, la care participă cu drept de vot și personalul didactic auxiliar și administrativ/nedidactic.

Organismele menționate au avut dreptul de a formula amendamente la proiect, iar în urma dezbaterilor emit avize consultative, prin vot deschis, cu majoritate simplă. Proiectul se supune, spre aprobare, comisiei paritare de la nivelul unității de învățământ.

(2) Regulamentul intern, precum și modificările ulterioare ale acestuia, se aprobă prin hotărâre de către consiliul de administrație.

(3) După aprobare, regulamentul intern al unităților de învățământ preuniversitar se înregistrează la secretariatul unității de învățământ preuniversitar. Pentru aducerea la cunoștința personalului unității de învățământ, a părinților și a elevilor, regulamentul intern se afișează la avizierul unității de învățământ preuniversitar. Profesorii pentru învățământul primar/profesorii diriginți vor prezenta elevilor și părinților, în ședințe cu elevii și părinții, regulamentul intern al respectivei unități de învățământ preuniversitar. Personalul unității de învățământ, părinții și elevii își vor asuma prin semnătură faptul că au fost informați referitor la prevederile regulamentului intern.

(4) Respectarea regulamentului intern al Școlii Gimnaziale „Dr. Simion și Metzia Hîj” Volovăț este obligatorie pentru întregul personal, pentru toți elevii școlii și părinții acestora, precum și pentru alte categorii de persoane care, direct sau indirect, intră sub incidența normelor pe care acesta le conține. Nerespectarea regulamentului intern constituie abatere și se sancționează conform prevederilor legale.

(5) Regulamentul intern al unităților de învățământ preuniversitar poate fi revizuit anual, în termen de cel mult 30 de zile de la începutul fiecărui an școlar.

Art. 2. Regulamentul de ordine interioară reglementează: programul cursurilor zilnice, programul serviciului pe școală, modul de organizare și funcționare al spațiului interior și al căilor de acces, organizarea și funcționarea comisiilor pe probleme, organizarea și desfășurarea activităților extrașcolare, comportamentul și ținuta elevilor și întregului personal al școlii, comportamentul nediscriminatoriu.

Art. 3. Unitățile de învățământ preuniversitar se organizează și funcționează independent de orice ingerințe politice sau religioase, în incinta acestora fiind interzise crearea și funcționarea oricăror formațiuni politice, organizarea și desfășurarea activităților de natură politică și prozelitism religios, precum și orice formă de activitate care încalcă normele de conduită morală și conviețuire socială, care pun în pericol sănătatea și integritatea fizică și psihică a elevilor, a personalului didactic și administrativ/nedidactic.

(1) Unitățile de învățământ preuniversitar se organizează și funcționează pe baza principiilor stabilite în conformitate cu Legea învățământului preuniversitar nr.198 din 4.07.2023.

(2) Organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar se realizează în baza principiului echității, conform căruia accesul la învățare se realizează fără discriminare și a principiului incluziunii sociale, asigurând egalitatea de șanse pentru toți beneficiarii educației.

(3) Unitățile de învățământ preuniversitar vor asigura respectarea principiului garantării identității culturale a tuturor cetățenilor români și a dialogului intercultural.

(4) Organizarea și funcționarea unităților de învățământ preuniversitar se realizează în conformitate cu principiul calității, în bază căruia activitățile de educație se realizează prin raportare la standardele de referință aprobate și la bune practici recunoscute la nivel național și internațional.

Art. 4. Regulamentul intern al Școlii Gimnaziale „Dr. Simion și Metzia Hîj” Volovăț este elaborat în temeiul prezentului regulament, al Metodologiei cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar.

CAPITOLUL II

PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE AL ȘCOLII

Art. 5. Programul cursurilor zilnice pentru elevi se desfășoară în următoarele intervale:

- 07:30-12:30 - Școala Gimnazială „Dr. Simion și Metzia Hîj” Volovăț - învățământ preșcolar
- 12:30-17:30 - Școala Gimnazială „Dr. Simion și Metzia Hîj” Volovăț - învățământ preșcolar
- 08:00-12:00 - Școala Gimnazială „Dr. Simion și Metzia Hîj” Volovăț - învățământ primar
- 12:00-17:00 - Școala Gimnazială „Dr. Simion și Metzia Hîj” Volovăț - învățământ primar
- 08:00-15:00 - Școala Gimnazială „Dr. Simion și Metzia Hîj” Volovăț - învățământ gimnazial

Acest program poate suferi modificări, cu aprobarea ISJ Suceava, în timpul anotimpului rece.

Art. 6. Programul directorului și directorului adjunct se desfășoară între orele 08:00-16:00.

Art. 7. Programul cadrelor didactice se desfășoară în intervalul 07:00 – 17:30 în funcție de orar și excepțional mai târziu, în cazul unor activități extrașcolare, ședințe cu părinții și consilii profesoriale.

Art. 8. Programul compartimentului secretariat se desfășoară în intervalul 08:00–16:00, la Școala Gimnazială „Dr. Simion și Metzia Hîj” Volovăț. Activitatea cu părinții/

reprezentanții legali ai acestora se va desfășura după următorul program: Marți în intervalul orar 08:00-09:00 și Joi între 16:00-18:00.

Art. 9. Programul compartimentului nedidactic se desfășoară în intervalul 06:00 – 20:00, cu posibilitatea modificării în funcție de nevoile școlii și locație.

Art. 10. Programul Bibliotecii școlii se desfășoară în intervalul 08:00 – 16:00 .

Art. 11. Programul Administratorului de patrimoniu al școlii se desfășoară în intervalul 08:00 – 16:00

Art. 12. Programul Consilierului școlar se desfășoară în intervalul 08:00 – 16:00

CAPITOLUL III

SECURITATEA INSTITUȚIEI ȘI SERVICIUL PE ȘCOALĂ

Art. 13. Securitatea școlii este asigurată pe următoarele căi:

- de către profesorii de serviciu;
- de către personalul administrativ de întreținere în intervalul 06:00 – 20:00;
- prin intermediul serviciului de supraveghere video.

Art. 14. Accesul în școală al elevilor, întregului personal al școlii, părinților și al altor persoane, se face prin două intrări, intrarea elevilor fiind aflată sub supravegherea profesorilor de serviciu.

Art. 15. Elevii, părinții și alte persoane care intră în școală după ora 08:00 sunt consemnate în caietul de serviciu, pe baza carnetului de elev, buletinului sau legitimației.

Art. 16. Serviciul pe școală are caracter obligatoriu pentru toate cadrele didactice; În cazul în care un cadru didactic își desfășoară activitatea în mai multe unități de învățământ, acesta va efectua serviciul pe școală într-o singură unitate de învățământ, la alegere, cu acordul conducerii acesteia.

Art. 17. Supravegherea elevilor la intrarea și ieșirea din școală va fi asigurată de către profesorul/ învățătorul de serviciu de la parter, conform graficului de serviciu stabilit zilnic în școală;

Art. 18. Supravegherea elevilor în timpul pauzelor este asigurată de către profesorii de serviciu de pe fiecare palier, conform graficului profesorilor de serviciu;

Art. 19. Securitatea cataloagelor, la sfârșit de an școlar, va fi asigurată prin colaborarea secretariatului școlii cu profesorii coordonatori și personalul administrativ. Fiecare catalog va fi printat și arhivat la finalul anului școlar și depozitat în arhiva școlii;

Art. 20. Sancțiunile aplicate cadrelor didactice, personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic implicat în asigurarea securității școlii, care nu efectuează sau nu respectă atribuțiile privind serviciul în școală, prevăzute în anexe, sunt:

- (1) Atenționare verbală;
- (2) Atenționare scrisă;
- (3) Punerea în discuție în cadrul Comisiei de Disciplină ;
- (4) Diminuarea calificativului anual.

CAPITOLUL IV

COMPORTAMENTUL ȘI VESTIMENTAȚIA ELEVILOR

Art. 21. Elevii au obligația de a avea un comportament civilizat și de a se prezenta la școală și la toate activitățile organizate de aceasta într-o ținută vestimentară decentă și adecvată.

Art. 22. La intrarea și ieșirea din școală, elevii trebuie să respecte următoarele reguli:

- (1) Să evite aglomerarea la intrarea sau ieșirea din școală/curtea școlii;
- (2) Să folosească căile de acces marcate de indicatoare și prevăzute în Regulamentul de Ordine Interioară;
- (3) Să se deplaseze în ordine și fără să alerge;
- (4) Să acorde prioritate colegilor din clasele mai mici, cadrelor didactice și tuturor persoanelor mai în vârstă;
- (5) Să nu blocheze ușile și căile de acces în spațiile de învățământ;
- (6) Să nu se împingă sau să-și pună piedici;

Art. 23. În incinta școlii elevii trebuie să respecte următoarele reguli:

- (1) Să păstreze curățenia, liniștea și ordinea pe holuri, în clase și alte spații ale școlii;
- (2) Să se deplaseze în ordine și fără să alerge pe holuri, scări și alte spații ale școlii;
- (3) Să nu se împingă sau să-și pună piedici în clase, pe holuri și în alte spații ale școlii;
- (4) Să respecte regulamentul specific laboratoarelor și sălii de sport;
- (5) Să respecte regulamentele și deciziile școlii;
- (6) Să anunțe cadrele didactice cu privire la orice situație care le-ar pune în pericol siguranța;
- (7) Să manifeste înțelegere, toleranță și respect față de cadrele didactice, părinți, colegi și față de întregul personal al școlii;
- (8) Să cunoască și să respecte normele de securitate și sănătate în muncă, normele de prevenire și de stingere a incendiilor, normele de protecție civilă, precum și normele de protecție a mediului;
- (9) Să nu manifeste atitudini și gesturi necuviincioase precum: injurii, semne obscene, cuvinte jignitoare etc.
- (10) Să nu manifeste atitudini violente și comportamente agresive, de intimidare sau discriminare față de colegi și față de personalul unității de învățământ;
- (11) Să nu provoace, să nu instige și să nu participe la acte de violență;
- (12) Este interzis să promoveze idei, concepții, doctrine, un limbaj, simboluri și materiale rasiste;
- (13) Să nu invite sau să faciliteze intrarea în școală a persoanelor străine fără acordul conducerii școlii și al diriginților;
- (14) Să nu distrugă, modifice sau să completeze documentele școlare sau să deterioreze bunurile din patrimoniul unității de învățământ;
- (15) Să păstreze și restituie manualele școlare în stare bună;
- (16) Să nu folosească balustradele de pe casa scărilor drept tobogan;
- (17) Să nu se urce pe bănci, catedre și dulapuri;

- (18) Să nu se urce pe pervazul ferestrei sau să se aplece în afară;
- (19) Să nu umble la instalația electrică sau la calorifere;
- (20) Să utilizeze în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile școlare la care au acces;
- (21) Să folosească în mod civilizat toaletele;
- (22) Băieții să nu intre în toaleta fetelor, iar fetele să nu intre în toaleta băieților;
- (23) Elevilor le este interzis să utilizeze telefoanele mobile sau orice alt echipament de comunicații electronice:
 - (a) în timpul examenelor, olimpiadelor și concursurilor școlare;
 - (b) în timpul desfășurării orelor de curs, inclusiv în timpul activităților educaționale care se desfășoară în afara unităților de învățământ, cu excepția utilizării acestora în scop educativ, cu acordul cadrului didactic;
 - (c) în timpul pauzelor sau în spațiile autorizate explicit de regulamentul intern al unității de învățământ.

În caz de urgențe determinate de starea de sănătate sau de alte probleme, părinții vor fi anunțați prin serviciul de secretariat al școlii;

Art. 24. În privința introducerii de către elevi a anumitor obiecte în școală, prezentul regulament precizează:

Elevilor le este interzis:

- (1) Să dețină, să consume sau să comercializeze, în unitatea de învățământ, droguri, băuturi alcoolice, băuturi energizante, substanțe etnobotanice sau alte substanțe interzise, toate categoriile de produse care conțin tutun sau țigările electronice;
- (2) Să introducă și să difuzeze, materiale care, prin conținutul lor, atentează la independența, suveranitatea, unitatea și integritatea națională a țării, care promovează idei antițigănistice, cultivă violența, intoleranța sau care lezează imaginea publică a unei persoane;
- (3) Să introducă în școală animale de orice fel, în alte scopuri decât cele didactice;
- (4) Să introducă în școală sume mari de bani și obiecte de valoare ;
- (5) Să introducă și/sau să facă uz în spațiul unității de învățământ de orice tipuri de arme sau alte produse pirotehnice, precum muniție, petarde, pocnitori sau altele asemenea, sprayuri lacrimogene, paralizante sau altele asemenea care, prin acțiunea lor, pot afecta integritatea fizică și psihică a elevilor și a personalului unității de învățământ;
- (6) Să difuzeze materiale electorale, de prozelitism religios, cu caracter obscen sau pornografic în spațiul unității de învățământ;

Art.25. Se interzice elevilor purtarea unei ținute indecente la școală, precum: pantaloni decupați, pantaloni scurți, rochii și fuste scurte, bluze scurte, decoltate sau decupate, tricouri sau maiouri indecente, haine cu inscripții ori înscrisuri vulgare, instigatoare;

Art. 26. Se interzice elevilor machiajul, vopsirea unghiilor, purtarea unghiilor lungi, a părului vopsit ori modelat anormal (gel, țepi etc.);

Art. 27. Este interzisă purtarea cerceilor de către băieți dar și a podoabelor scumpe sau excesiv de mari, precum: cercei, lanțuri, mărgel, brățări metalice, inele;

Art. 28. Nerespectarea regulilor privind comportamentul elevilor în școală, cât și a celor legate de vestimentație, atrage după sine următoarele sancțiuni, prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aplicate în funcție de gravitatea faptei și de numărul abaterilor:

- (1) Observația individuală aplicată de diriginte, învățător sau profesor;
- (2) Mustrare scrisă înmănată părinților/tutorilor legali, personal, sub semnătură, însoțită de scăderea notei la purtare;
- (3) Retragerea temporară sau pe durata întregului an școlar a burselor de care beneficiază elevul;
- (4) Mutarea disciplinară la o clasă paralelă din aceeași unitate de învățământ; (nu se aplică în învățământul primar)

Art. 29.

- (1) Deteriorarea bunurilor școlii de către elevi atrage după sine obligațivitatea reparării bunurilor distruse sau înlocuirea imediată a acestora, sau după caz, suportarea tuturor cheltuielilor pentru înlocuirea bunurilor deteriorate (contravaloare bunuri, transport, manoperă etc.).
- (2) În cazul în care vinovatul nu se cunoaște, răspunderea materială devine colectivă, revenind întregii clase.
- (3) Pentru distrugerea sau deteriorarea manualelor primite gratuit, elevii înlocuiesc manualul deteriorat cu un exemplar nou sau achită contravaloarea acestuia.
- (4) În cazul spargerii sau deteriorării geamurilor termopan, elevii sunt obligați să repare sau să înlocuiască în aceeași zi sticla, sau după caz, să suporte toate cheltuielile privind contravaloarea bunului deteriorat sau stricat, transportul și manopera.

Art. 30. Conform Art. 94 din ROFUIP aprobat prin ordinul de ministru nr. 5726 din 6.08.2024 (publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 795 din 12 august 2024):

- (1) Prezența elevilor la fiecare oră de curs se verifică de către cadrul didactic, care consemnează, în mod obligatoriu, fiecare absență. Absența se consemnează în catalog doar în cazul în care elevul nu este prezent la ora de curs și nu poate fi folosită drept mijloc de coerciție.
- (2) Motivarea absențelor se face de către învățătorul/institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte în ziua prezentării actelor justificative.
- (3) În cazul beneficiarilor primari minori, părinții sau reprezentanții legali au obligația de a prezenta personal învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte actele justificative pentru absențele copilului său.
- (4) Actele medicale pe baza cărora se face motivarea absențelor sunt, după caz: adeverință eliberată de medicul cabinetului școlar, de medicul de familie sau medicul de specialitate, adeverință/certificat medical/foaie de externare/scrisoare medicală eliberat(ă) de unitatea sanitară în care elevul a fost internat. Actele medicale trebuie să aibă viza cabinetului școlar sau a medicului de familie care are în evidență fișele medicale/carnetele de sănătate ale elevilor.
- (5) În limita a 40 de ore de curs pe an școlar, fără a depăși 20% din numărul orelor alocate unei discipline, absențele pot fi motivate doar pe baza cererilor scrise ale părintelui sau reprezentantului legal al elevului sau ale elevului major, adresate învățătorului/institutorului/profesorului pentru învățământul primar/profesorului diriginte al clasei, avizate în prealabil de motivare de către directorul unității de învățământ.
- (6) Educatorul/ educatoarele/ profesorul pentru educație timpurie/ învățătorul/ institutorul/profesorul pentru învățământul primar/profesorul diriginte păstrează la sediul unității de învățământ, pe tot parcursul anului școlar, actele pe baza cărora se face motivarea absențelor, prezentate în termen de 7 zile calendaristice de la reluarea activității elevului.
- (7) Nerespectarea termenului prevăzut la alin. (6) atrage declararea absențelor ca nemotivate.
- (8) În cazul beneficiarilor primari reprezentanți, absențele se motivează pe baza actelor justificative, conform prevederilor statutului elevului.
- (9) Directorul unității de învățământ aprobă motivarea absențelor beneficiarilor primari care participă la olimpiadele și concursurile școlare și profesionale organizate la nivel local,

județean/interjudețean, regional, național și internațional, la cererea scrisă a profesorilor îndrumători/însoțitori.

(10) Media la purtare va scădea cu un punct pentru fiecare 20 de absențe nemotivate pe an.

CAPITOLUL V

PERSONALUL DIDACTIC, DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

V. 1. PERSONALUL DIDACTIC

Art. 31. Cadrele didactice

(1) Profesorii sunt obligați să prezinte un certificat medical, eliberat de medicul specializat de medicina muncii, care atestă că sunt apți pentru prestarea activității în învățământ, precum și cazierul judiciar și certificatul de integritate comportamentală.

(2) Personalul din învățământul preuniversitar trebuie să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile pe care trebuie să le transmită copiilor/elevilor, o vestimentație decentă și un comportament responsabil.

(3) Personalului din învățământul preuniversitar îi este interzis să desfășoare și să încurajeze acțiuni de natură să afecteze imaginea publică a copilului/elevului și viața intimă, privată sau familială a acestuia sau ale celorlalți salariați din unitate.

(4) Personalului din învățământul preuniversitar îi este interzis să aplice pedepse corporale, precum și să agreseze verbal, fizic sau emoțional copiii/elevii și/sau colegii.

(5) Personalul din învățământul preuniversitar are obligația de a veghea la siguranța copiilor/elevilor, pe parcursul desfășurării programului școlar și a activităților școlare, extracurriculare/extrascolare.

(6) Personalul din învățământul preuniversitar are obligația să sesizeze, după caz, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu orice încălcări ale drepturilor copiilor/elevilor, inclusiv în legătură cu aspecte care le afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică.

Art. 32. Toate cadrele didactice trebuie să fie prezente la școală cu 15 min. înainte de începerea programului, conform orarului zilnic.

Art. 33. Profesorul sau învățătorul de serviciu din schimbul de dimineață trebuie să se prezinte la școală la ora 07:30.

Art. 34. Profesorul sau învățătorul de serviciu este obligat să ducă la îndeplinire atribuțiile prezentate.

Art. 35. Cadrele didactice trebuie să respecte programul de lucru stabilit prin orarul școlii, astfel încât intrarea și ieșirea de la ore să se facă imediat după ce s-a sunat, utilizându-se integral și eficient cele 45 – 50 minute ale lecției.

Art. 36. Cadrele didactice sunt obligate să nu absenteze nemotivat nici să părăsească orele de curs fără aprobarea conducerii școlii și să anunțe urgent conducerea școlii în cazul apariției unor situații neprevăzute care impun absența de la școală.

Art. 37. Le este interzis cadrelor didactice să primească bani sau cadouri din partea elevilor, părinților sau altor persoane.

Art. 38. Le este interzis cadrelor didactice să strângă diverse sume de bani de la elevi, părinți sau alte persoane.

Art. 39. Cadrele didactice sunt obligate să semneze zilnic condica de prezență respectând orarul zilnic, consilierea părinților săptămânală și activitățile extracurriculare lunare.

Art. 40. Participarea la ședințele consiliului profesoral este obligatorie pentru toate cadrele didactice, absența nemotivată de la mai mult de două ședințe ale consiliului profesoral se consideră abatere disciplinară.

Art. 41. Participarea membrilor consiliului de administrație la ședințele acestuia este obligatorie. Absența nemotivată de la mai mult de două ședințe ale consiliului de administrație se sancționează cu excluderea din consiliu și imposibilitatea de a mai fi ales în acest consiliu timp de 5 ani.

Art. 42. Cadrele didactice sunt obligate să participe la toate activitățile extrașcolare la care sunt solicitate de către conducerea școlii, absența nemotivată de la o singură activitate atrage după sine sancționarea.

Art.43 . Cadrele didactice au responsabilitatea morală și profesională de a participa la cursurile de formare inițiate de conducerea școlii, Inspectoratul Școlar, Casa Corpului Didactic Suceava.

Art. 44. Cadrele didactice pot solicita ore/zile de învoire colegială, cu condiția să asigure suplینirea orelor de către o persoană calificată și să depună cererea la secretariat cu cel puțin o zi înainte. Învoirile din perioada de vacanță vor fi scăzute din drepturile de concediu.

Art. 45. Cadrele didactice au obligația de a supraveghea ieșirea ordonată a elevilor după ultima oră de curs, așteptând până la plecarea ultimului elev din clasă.

Art. 46. Le este interzis cadrelor didactice să folosească telefonul mobil în timpul orelor de curs sau să iasă pe hol pentru convorbiri telefonice. Este interzis să fotografieze, să filmeze sau să înregistreze elevii fără acordul scris al părinților.

Art.47. Întreg personalul didactic de predare este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor care privesc strict instituția, nefăcând publice acele informații care aduc atingere imaginii instituției.

Art. 48. Cadrele didactice cu rezultate deosebite în activitatea didactică și educativă extrașcolară pot fi recompensate prin acordarea diplomei de excelență, instituită de conducerea școlii pe baza următoarelor criterii:

- (1) Aplicarea frecventă a metodelor moderne (active și interactive) la lecții;
- (2) Progrese remarcabile înregistrate de elevi la testele organizate de școală;
- (3) Implicarea în proiecte europene;
- (4) Rezultate deosebite obținute de elevi la Evaluarea Națională;
- (5) Rezultate deosebite obținute de elevi la olimpiade și concursuri școlare;
- (6) Rezultate deosebite obținute de elevi la concursuri și activități extrașcolare;
- (7) Gradul de implicare în activități organizate pentru promovarea imaginii școlii.

Art. 49. Detalierea atribuțiilor, sarcinilor, competențelor și responsabilităților cadrelor didactice se realizează în fișa postului.

Art. 50. Cadrele didactice care încalcă prevederile prezentului regulament, cât și prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar pot primi următoarele sancțiuni :

- (1) Atenționare verbală individuală;
- (2) Observație scrisă;
- (3) Punerea în discuție în cadrul Comisiei de disciplină;
- (4) Avertisment însoțit de diminuarea calificativului;
- (5) Diminuarea salariului de baza, cumulată, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control, cu până la 15% pe o perioadă de 1-6 luni;
- (6) Suspendarea, pe o perioadă de până la 3 ani, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare, sau pentru obținerea gradelor didactice, ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control;
- (7) Destituirea din funcția de conducere, de îndrumare și de control din învățământ;
- (8) Desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

V. 2. PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR

Art. 51. Personalul didactic auxiliar este obligat să respecte programul școlii specific fiecărui compartiment.

Art. 52. Atribuțiile, sarcinile, competențele și responsabilitățile personalului didactic auxiliar sunt cuprinse în fișa postului.

Art. 53. Personalul didactic auxiliar este obligat să participe la acele ședințe de consiliu profesoral la care se discută probleme legate de compartimentele în care își desfășoară activitatea.

Art. 54. Personalul didactic auxiliar trebuie să aibă o ținută și o comportare ireproșabilă în relațiile cu cadrele didactice, elevii, părinții, personalul nedidactic al școlii, precum și cu orice persoană din afara instituției.

Art. 55. Personalul didactic auxiliar are obligația de a răspunde la toate solicitările venite din partea conducerii școlii, considerate de interes major pentru instituție.

Art. 56. Întregul personal didactic auxiliar are obligația să participe la cursurile de formare, inițiate de conducerea școlii, Inspectoratul Școlar sau Casa Corpului Didactic, în conformitate cu specializarea și compartimentul în care activează.

Art. 57. Întreg personalul didactic auxiliar este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor care privesc strict instituția, nefăcând publice acele informații care aduc atingere imaginii instituției.

Art. 58. Personalul didactic auxiliar are obligația de a semna zilnic condica.

Art. 59. Nerespectarea prevederilor actualului regulament, sau a prevederilor din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cât și a sarcinilor, atribuțiilor și responsabilităților prevăzute în fișa postului, duce automat la aplicarea următoarelor sancțiuni, în funcție de gravitatea și numărul abaterilor:

- (1) Observație individuală verbală;
- (2) Observație scrisă;
- (3) Avertisment;
- (4) Diminuarea salariului de bază;
- (5) Desfacerea disciplinară a contractului de muncă.

V.3. PERSONAL NEDIDACTIC

Art. 60. Personalul nedidactic este obligat să respecte programul zilnic stabilit de conducerea școlii împreună cu administratorul de patrimoniu.

Art. 61. Personalul nedidactic are obligația de a asigura securitatea școlilor în următoarele intervale de timp: 06:00 – 07:30 și 14:00 – 20:00.

Art. 62. Personalul nedidactic asigură igienizarea și întreținerea școlii la nivelul sectoarelor repartizate de directorul școlii și în conformitate cu fișa postului.

Art. 63. Atribuțiile, sarcinile, competențele și responsabilitățile personalului nedidactic sunt cuprinse în fișa postului.

Art. 64. Personalul nedidactic are obligația să răspundă la toate solicitările venite din partea conducerii școlii, considerate de interes major pentru instituție.

Art. 65. Personalul nedidactic este obligat să aibă un comportament civilizată față de cadrele didactice, personalul didactic auxiliar, elevi, părinți și față de orice persoană care intră în școală.

Art. 66. Se interzice personalului nedidactic să utilizeze baza materială a școlii în alte scopuri decât cele legate de interesele instituției.

Art. 67. Nerespectarea prevederilor actualului regulament cât și a prevederilor din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, cu referire la personalul nedidactic, atrage după sine următoarele sancțiuni, aplicate în conformitate cu Codul Muncii și în funcție de gravitatea și numărul abaterilor:

- (1) Observație individuală verbală;
- (2) Avertisment scris;
- (3) Suspendarea contractului individual de muncă pentru o perioadă ce nu poate depăși 10 zile lucrătoare;
- (4) Reducerea salariului de baza pe o durată de 1-3 luni cu 5-10 %;
- (5) Desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

CAPITOLUL VI

COMISIILE CU CARACTER PERMANENT

Art. 68. Comisiile cu caracter permanent se constituie în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Art. 69. Atribuțiile comisiilor și ale responsabililor de comisii sunt prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.

Art. 70. Alegerea și numirea responsabililor de comisii se face prin metoda candidaturii la începutul fiecărui an școlar. În cazul lipsei candidaturilor la unele comisii, directorul școlii numește responsabilii de comisii în urma consultărilor cu membrii acelor comisii.

Art. 71. În Școala Gimnazială „Dr. Simion și Metzia Hîj” Volovăț funcționează următoarele comisii cu caracter permanent:

- (1) Comisia pentru curriculum;
- (2) Comisia de evaluare și asigurare a calității;
- (3) Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, a faptelor de corupție și discriminării în mediul școlar și promovarea interculturalității;
- (4) Comisia de securitate și sănătate în muncă și pentru situații de urgență;
- (5) Comisia pentru control managerial intern;
- (6) Comisia pentru mentorat didactic și formare în cariera didactică.

Art. 72. Activitățile comisiilor se desfășoară pe baza programului de activități propus de responsabilul fiecărei comisii și aprobat de către directorul școlii, întrunirea comisiilor se face în funcție de regulamentul fiecăreia, iar prezența este obligatorie.

Art. 73. Responsabilii comisiilor din anul precedent, au obligația ca în prima săptămână din luna septembrie a noului an școlar să întocmească raportul privind activitatea comisiei respective pentru întreg anul școlar trecut și să o predea conducerii școlii.

Art. 74. Responsabilii comisiilor din anul precedent, au obligația ca în a doua săptămână din luna septembrie a noului an școlar să pregătească toate documentele și materialele de la dosarul comisiei din anul precedent și să le predea secretarului șef în vederea arhivării acestora.

Art.75. Absența nemotivată de la două activități ale comisiei pe parcursul unui an școlar, se sancționează cu diminuarea calificativului anual.

Art.76. Cadrele didactice au obligația de a pune la dispoziția comisiilor permanente documentele solicitate, respectând termenele stabilite.

CAPITOLUL VII

Art.77. Conform Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin ordinul de ministru nr. 5726 din 6.08.2024, la începutul fiecărui nivel de învățământ se încheie Contractul Educațional între furnizorul și beneficiarii educației. La începutul anului școlar 2024-2025 acest parteneriat educațional va fi semnat pentru toți elevii/preșcolarii unității de învățământ.(Anexă)

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale și tranzitorii

Art. 78. Prezentul regulament va fi completat cu diverse norme și reglementări după aprobarea lor prealabilă în Consiliul de Administrație al unității.

Art. 79. (1) Se interzice constituirea de fonduri de protocol sau a oricărui alt fond destinat derulării evaluărilor naționale.

(2) Conducerea unităților de învățământ preuniversitar are obligația de a aduce la cunoștința personalului, elevilor, părinților/tutorilor legal instituți ai acestora și partenerilor educaționali prevederile alin.(1).

Art. 80. În unitățile de învățământ, fumatul este permis cadrelor didactice doar în spațiul special amenajat, cu aprobarea ISU.

Art. 81. În unitățile de învățământ preuniversitar se asigură dreptul fundamental la învățatură și este interzisă orice formă de discriminare a elevilor și a cadrelor didactice, a personalului nedidactic și auxiliar, în conformitatea cu Legea nr. 324/2006 pentru completarea Ordonanței Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare.

Director,
prof. Pînzariu Florin-Romeo



*Prezentul regulament a fost dezbătut în Consiliul Profesoral în data 06.09.2024.

*Prezentul regulament a fost dezbătut și aprobat în Consiliul de Administrație din data 09.09.2024.